



# CHEROKEY

Zeiterfassung & Projektsteuerung

## Alle Funktionen von CheroKey

### Zeiterfassung & Projektzeiterfassung

Zeiterfassung

Projektzeiterfassung

Stempeluhr

Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitkonten

Zeiterfassungsterminal / Terminalverwaltung

### **Fahrtenverwaltung**

Die einzelnen Fahrten inklusive Start- und Zieladresse, Entfernung und Dauer werden übersichtlich aufgelistet. Für die Berechnung einer Route reicht die Start- und Zieladresse oder die aktuelle Position - über den Ortungsdienst im Browser oder einem mobilen Gerät - vollkommen aus. Bei Bedarf können die einzelnen Fahrten auf Projekte zugewiesen werden. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit eine Rückfahrt zu einer vorhandenen Fahrt anzulegen.

### **Statistik**

Hierüber können Auswertungen von den geleisteten Projektzeiten erstellt werden. Der Zeitraum sowie das Projekt kann für die Projektstatistik selbst ausgewählt werden. Optional kann noch nach Mitarbeitern gefiltert werden. Die statistischen Daten werden in Form von Tabellen und zusätzlich als Diagramme aufbereitet.

### **Stundenabrechnung**

Mit CheroKey erstellen Sie Stundenabrechnungen für Ihre Mitarbeiter per Knopfdruck. So behalten Sie stets den Überblick über Urlaub, Arbeits- und Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiter.

### Urlaubsverwaltung

Urlaubsanträge verwalten

Ab- und Anwesenheit



# CHEROKEY

## Zeiterfassung & Projektsteuerung

### **Urlaub beantragen**

Mit CheroKey beantragen Mitarbeiter ihren Urlaub ganz bequem online mit einem Mausklick. Der Urlaubskalender kennzeichnet zur besseren und einfachen Handhabung die einzelnen Abwesenheiten farblich. Somit kann auf einen Blick alles erkannt werden. Anhand des Arbeitszeitmodells und der Feiertage wird der genommene Urlaub vom Urlaubskonto abgezogen, somit ist das Konto stets auf dem neusten Stand. Das erleichtert die Urlaubsplanung.

### **Historie**

Die vollständige Historie aller Urlaubs- und Gleitzeitbuchungen ist für Führungskräfte jederzeit verfügbar. Somit ist die Nachvollziehbarkeit von Urlaubs- und Gleitzeitänderungen gewährleistet. Das schafft Akzeptanz und reduziert unnötige Prozesse.

## **Personalverwaltung**

**Benutzerverwaltung / Adressbuch**

**Abteilungen / Positionen**

**Vertragsmodalitäten**

**Rollen- und Rechteverwaltung**

### **Arbeitszeiten überprüfen**

CheroKey bietet einen Automatismus zum Überprüfen der Arbeitszeiten an. Dabei wird für alle Mitarbeiter nachgesehen, ob für den Vortag Arbeitszeiten eingetragen sind. Die Überprüfung erfolgt nachts. Im Fall, dass keine Arbeitszeit vorhanden ist, wird automatisch eine Arbeitszeit mit 0 Ist-Stunden eingetragen und die Soll-Arbeitszeit vom Gleitzeitkonto abgezogen. Solange der Stundenzettel nicht gesperrt ist, kann die korrekte Arbeitszeit jederzeit eingetragen werden.

### **inaktive Mitarbeiter**

Die Daten ausgeschiedener Mitarbeiter sollen erhalten bleiben, das laufende System jedoch nicht beeinträchtigen. CheroKey bietet hier die Möglichkeit des inaktiv setzen. In diesem Fall bleiben die Daten der Mitarbeiter erhalten und können jederzeit über eine separate Ansicht abgerufen werden. Die betroffenen Mitarbeiter können sich nicht mehr am System anmelden.



# CHEROKEY

Zeiterfassung & Projektsteuerung

## **Mein Unternehmen**

Verwalten Sie Ihre unternehmensspezifischen Daten wie Anschrift, Bankverbindungen, etc. Die Daten liegen zentral an einer Stelle und bilden die Grundlage für Rechnungsdokumente.

## **Ressourcenverwaltung**

Der Ressourcen Manager bietet eine effiziente Gruppierung und Verwaltung von verschiedenen Ressourcen, wie Geschäftshandys, Monitore, etc. Sie behalten stets den Überblick über Ihre Ressourcen und sehen jederzeit, welche Mitarbeiter über welche Ressourcen verfügen.

## **Urlaubsverfall**

Laut Arbeitszeitgesetz müssen Arbeitnehmer ihren Urlaub bis zum 31.03. des Folgejahrs in Anspruch nehmen, ansonsten verfällt dieser. CheroKey bietet einen Automatismus an, welcher den bis dahin nicht genommenen Urlaub abzieht und entsprechend verrechnet. Entscheiden Sie selbst, ob Sie diesen Automatismus wünschen oder nicht.

## **Projektsteuerung**

**Projektverwaltung**  
**Projektcontrolling und -steuerung**

## **Kundenmanagement**

**Kundenverwaltung**  
**Unternehmensverwaltung**  
**Kundendaten CSV-Export**

## **Gesprächsnotizen**

Hierüber legen Sie einfach und schnell Gesprächsnotizen an und ordnen diese Kunden zu. Aufgrund einer übersichtlichen Darstellung behalten Sie Ihre Kontakthistorie stets im Blick.



# CHEROKEY

Zeiterfassung & Projektsteuerung

## Aufträge und Rechnungen

**Auftragsverwaltung**  
Rechnungen erstellen und verwalten

### **Projektreport**

Hierüber erfolgt die Erstellung von Projektreporten aus vorhanden Projektzeiten bzw. Fahrten. Eine einfache Generierung von erstklassigen PDF-Dateien für Projektreporte ist problemlos möglich.